

**Procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una GRADUATORIA di personale in servizio presso la scuola secondaria di primo e di secondo grado del sistema nazionale di istruzione per lo svolgimento dei compiti di TUTOR COORDINATORE (posizione di esonero o semiesonero) in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'articolo 10 del d.P.C.M. 4 agosto 2023.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Salento approvato con D.R. n° 597/2017 in attuazione della Legge n° 240/2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 24/11/2017;

**VISTO** il Decreto n. 256 del 28/12/2023 del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca e con il Ministro dell'economia e delle finanze avente ad oggetto la *Disciplina per la determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.*

**VISTO** il DPCM 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25/09/2023 “definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale per i docenti delle scuole Secondarie di primo e secondo grado, in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;

**CONSIDERATO** l'art. 10 “Tutor” del sopracitato DPCM del 4 agosto 2023;

**VISTO** il D.D. n. 71 del 14/02/2024 con il quale è stata emanata la *Procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una GRADUATORIA di personale in servizio presso la scuola secondaria di primo e di secondo grado del sistema nazionale di istruzione per lo svolgimento dei compiti di TUTOR COORDINATORE (posizione di esonero o semiesonero) in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'articolo 10 del d.P.C.M. 4 agosto 2023;*

**VISTO** il D.D. n. 610 del 1/03/2024 con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione prevedendo quale ulteriore termine di scadenza il 20 marzo 2024 con conseguente modifica dell'Art. 4 nel seguente modo: *Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine del 20 marzo 2024;*

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza prevista dal bando, il giorno 20/03/2024 non sono pervenute domande per alcune specifiche classi di concorso presenti in Allegato 1.

**SENTITO** il Coordinatore scientifico del Centro di Ateneo per l'Alta formazione dei Docenti e per la Didattica Inclusiva *Jerome Bruner*, prof.ssa Stefania Pinnelli, e la Giunta dei direttori dei Percorsi formativi, che hanno richiesto l'espletamento di un nuovo Bando per la

presentazione delle domande di partecipazione entro il 8 maggio 2024, soltanto per le classi di Concorso presenti in **Tabella 1, allegata al presente Decreto**;

**RITENUTO** opportuno attivare una nuova **Procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una GRADUATORIA di personale in servizio presso la scuola secondaria di primo e di secondo grado del sistema nazionale di istruzione per lo svolgimento dei compiti di TUTOR COORDINATORE (posizione di esonero o semiesonero) in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e dell'articolo 10 del d.P.C.M. 4 agosto 2023** fissando i termini per la presentazione delle domande di partecipazione entro l'**8 maggio 2024**.

Fatte salve le conseguenze derivanti da eventuali ulteriori indicazioni ministeriali relative ai contingenti assegnati ai singoli Atenei;

## DECRETA

### ART. 1 - Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una graduatoria di personale in servizio presso le Scuole **secondarie di primo e di secondo grado** afferenti al Sistema Nazionale d'Istruzione, da cui attingere per le esigenze del Centro di Ateneo per l'Alta formazione dei Docenti e per la Didattica Inclusiva *Jerome Bruner*. L'incarico di tutor è conferito sulla base dei criteri di selezione e nei limiti del contingente di cui all'art. 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.59 e di quanto previsto all'art.10 del d.P.C.M.

2. Ai sensi dell'art. 10, DPCM 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25/09/2023, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità' del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
- d) supervisionare le relazioni finali delle attività' svolte nei gruppi-classe.

### ART. 2 - Procedure di selezione e numero dei posti

La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata **alla definizione di una graduatoria di personale in servizio presso le Scuole secondarie di primo e di secondo grado** interessato a svolgere il ruolo di Tutor Coordinatori presso il Centro da porre in posizione di esonero o semiesonero fino al massimo del 50%

dall'insegnamento per lo svolgimento dell'incarico di tutor coordinatore. (ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del D.L. 13 aprile 2017, n.59 dell'art. 10, comma 3, del d.P.C.M del 4 agosto 2023). L'eventuale attribuzione dell'esonero (parziale o totale) potrà essere riconosciuta soltanto per una classe di concorso.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia provvederà a ripartire, per ciascuna Classe di Concorso (CdC) il contingente indicato nel Decreto Ministeriale fra le Università della Puglia che hanno attivato i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie, sulla base delle loro necessità. Il Centro, sulla base delle iscrizioni e tenuto conto dei punti organico ripartiti a livello regionale, comunicherà agli ambiti territoriali degli uffici scolastici interessati i nominativi dei docenti, per ciascuna CdC, da porre in esonero o semiesonero in ragione dell'organizzazione didattica che la Giunta del Centro, per tramite dei Direttori delle CdC, assumerà.

Per l'anno scolastico 2023/2024, in caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. (Art.4 comma 3 D.M. n. 256 del 28/12/2023)

### **ART. 3 - Requisiti e condizioni generali di ammissione**

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso (**Tabella 1**), prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;

1.2) Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti previsti nella tabella 2 allegato A del D.M. n. 256 del 28/12/2023:

*a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo immessi in ruolo (punti 6);*

*b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore (punti 2);*

*c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione*

primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo **(punti 2)**;

d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI **(3 punti)**;

e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 **(punti 6)**;

f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca **(punti 3)**;

g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente **(da punti 1 a punti 5)**;

h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 **(punti 2)**;

i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari **(punti 6)**;

j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti **(punti 3)**;

k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) **(punti 6)**

l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM **(punti 6)**;

m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori **(punti 6)**;

n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 **(punti 6)**;

o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti **(punti 3)**.

La commissione di valutazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, attribuisce

a ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 1.2. per le quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano parenti o affini (fino al quarto grado compreso) con un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura, ovvero con il Rettore o il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo dell'Università del Salento o Componenti del Centro di Alta Formazione.

L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Non sarà ammesso alla selezione il/la candidato/a che usufruisca di analogo esonero o semiesonero di Tutor Coordinatore presso altra sede Universitaria.

I/Le candidati/e sono ammessi alla procedura con riserva: il Dipartimento può disporre l'esclusione in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti e titoli di cui al presente articolo. Tale provvedimento viene comunicato all'interessato esclusivamente tramite posta elettronica.

#### **ART. 4 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), **sottoscritta a pena di esclusione** e indirizzata al seguente indirizzo PEC: **dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it**.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I/La candidato/a coniugato/a dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datato e firmato;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione (Allegato B);

3. titoli in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (C al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (C al fac-simile di domanda);
4. dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (D al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
5. elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

**Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.**

**Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.**

**Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il/la candidato/a straniero/a risultasse vincitore/vincitrice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il 8 maggio 2024.**

La domanda dovrà essere indirizzata al "Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali" e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC si intendono validamente prodotti se presentati conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessi dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 50 megabyte.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc..).

Gli interessati/le interessate dovranno indicare nell'oggetto della PEC:

***SELEZIONE TUTOR COORDINATORE PER IL CENTRO DI ATENEIO PER L'ALTA FORMAZIONE DEI DOCENTI E PER LA DIDATTICA INCLUSIVA JEROME BRUNER – CLASSE DI CONCORSO .....***  
*(indicare la Classe di concorso alla quale si intende partecipare - Allegato1).*

**Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.**

**Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza.**

**Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione indetta con il presente Bando verranno inoltrate agli interessati esclusivamente tramite posta elettronica.**

#### **ART. 5 - Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Nella domanda il/la candidato/a, oltre al proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve indicare, a pena di esclusione:
  - a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
  - b) nel caso del personale docente, di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
  - d) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3, comma 1.
2. I/Le candidati/e riconosciuti/e disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda

speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli/le altri/e candidati/e.

#### **ART. 6 - Esclusione dalla selezione**

##### **Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:**

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 4 del suddetto bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 3 del bando di che trattasi;
- la mancata dichiarazione nella domanda di cui all'art. 5 del Bando;
- l'esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato D al fac-simile di domanda);
- l'essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l'essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

**I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.**

**Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei/delle candidati/e di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Il Dipartimento è legittimato ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la



dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### ART. 7 - Valutazione dei titoli e colloquio

**1. La data e la sede del colloquio saranno indicate a mezzo avviso che sarà pubblicato sul portale istituzionale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale entro 15 gg dalla scadenza del presente bando mediante affissione.**

Esse saranno indirizzate a saggiare, sulla base delle competenze professionali del/la candidato/a, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste, con particolare attenzione alla gestione delle differenti situazioni scolastiche inerenti al tirocinio per la classe di concorso per cui si partecipa.

La selezione si svolgerà per **titoli e colloquio**.

Il Colloquio verterà su:

- spinta motivazionale;
- competenze didattiche disciplinari della classe di concorso per cui si partecipa;
- capacità organizzative e comunicazione empatica per il lavoro in team e per il monitoraggio e verifica del percorso dello/della studente/studentessa
- esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestione di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo staff di dirigenza.
- esperienze di formazione in specifici corsi sulle funzioni del Tutor nella scuola.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- fino ad un massimo di 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- fino ad un massimo di 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

3. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il punteggio attribuibile, sono indicati nell'art.3.

4. La valutazione dei titoli darà luogo a una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art 5 DPR 487/94.

5. Il risultato della valutazione dei titoli e l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio saranno resi noti agli/alle interessati/e mediante affissione di apposito avviso all'Albo ufficiale d'Ateneo e mediante pubblicazione sul sito web [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) (sezione bandi e concorsi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Il colloquio sarà rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti che dovessero risultare disponibili per la sede di Lecce. Identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

7. Il colloquio si intende superato qualora il/la candidato/a abbia conseguito il punteggio di almeno 30 punti su 50.

8. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la Commissione formerà l'elenco dei/delle candidati/e

esaminati/e, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che verrà affisso all'Albo ufficiale e pubblicato sul sito web [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) (sezione bandi e concorsi).

9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i/le candidati/e debbono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora i/le candidati/e esibiscano documenti non in corso di validità dovranno, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti hanno subito variazioni alla data del rilascio.

L'assenza del/la candidato/a al colloquio è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

#### **ART. 8 - Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, sarà composta:

- dalla Coordinatrice scientifica del Centro di Ateneo per l'Alta formazione dei Docenti e per la Didattica Inclusiva Jerome Bruner, University Center for Teacher Development and Inclusive Education Jerome Bruner, quale Presidente della commissione;

- da tre (3) Docenti universitari, di cui uno (1) in qualità di membro effettivo e due (2) come membri supplenti, designati dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento su proposta del Centro di Ateneo di Alta Formazione.

- da un (1) Rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale della Puglia.

- da una (1) unità appartenente al personale amministrativo con funzioni di segretario designato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento su parere della Giunta del Centro di Ateneo di Alta Formazione.

2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la Commissione forma la graduatoria relativa alla figura di tutor coordinatore per il Centro di Ateneo di Alta Formazione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

3. La graduatoria della procedura di selezione è approvata con decreto del Direttore del **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento.**

4. Sono dichiarati vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati nella graduatoria.

5. La graduatoria sarà resa pubbliche tramite affissione all'Albo ufficiale dell'Università del Salento del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo dell'Università del Salento e pubblicata sul sito web d'Ateneo, sezione Bandi e Concorsi ([www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)). Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

6. Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del/lla vincitore/trice nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'incarico, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di

cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

7. Le graduatorie avranno validità BIENNALE dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni.

#### **ART. 9 - Utilizzazione dei vincitori**

1. Il Centro trasmette il decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione all'Ufficio Scolastico Regionale della PUGLIA e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del DM n. 256 del 28/12/2023 – Art. 3 comma 4.

2. L'utilizzo dei/le vincitori/trici è previsto dall'Anno Scolastico 2023/2024; nello specifico l'utilizzo dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'art. 10, commi 3 e 5 del d.P.C.M.. Il Dipartimento per conto del Centro provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale nell'anno scolastico 2023/2024.

3. L'incarico è soggetto a conferma annuale, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente, con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta del Centro di Ateneo per l'Alta Formazione.

4. In caso di revoca dell'incarico di cui all'art. 10, commi 3, 5 e 6 del d.P.C.M., il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore e/o organizzatore per i successivi cinque anni.

5. Le specifiche attività richieste ai/alle docenti utilizzati/e, sono definite dagli organismi preposti al Centro di Ateneo per l'Alta Formazione, a cui gli/le stessi/e docenti rispondono in merito al proprio lavoro.

6. Lo svolgimento delle attività di tirocinio è disciplinato da apposite convenzioni stipulate dai centri con le istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione, ivi compresi i centri provinciali per l'istruzione degli adulti di cui all'art. 1, comma 632, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, accreditati ai sensi del comma 3. (Art. 11, comma 1 del d.P.C.M)

7. Non sono previsti, né a carico della Scuola sede di titolarità né a carico dell'Università del Salento, nuovi o maggiori oneri di finanza pubblica.

8. In caso di mancata attivazione del percorso universitario o accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. (art. 4, comma 3 del DM n. 256 del 28/12/2023).

#### **ART. 10 - Orario di servizio**

1. L'orario di servizio svolto dai tutor presso le istituzioni scolastiche di appartenenza, con riferimento ai soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento, è organizzato in modo da tenere conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe.

2. L'orario di servizio dei soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dall'insegnamento presso i Centri, in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola

di **diciotto ore settimanali**, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nei Centri non potrà comunque superare il limite massimo di **trentasei ore settimanali**.

3. L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso i Centri è quello stabilito per il personale amministrativo dei Centri, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici.

4. Sono fatti salvi dal limite massimo eventuali incarichi di insegnamento attribuiti dai Centri in ragione di specifici bandi.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai/lle partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati dall'Università del Salento per gestire le procedure inerenti il bando, conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR).

2. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

3. L'Università può altresì trattare i dati personali dei/lle candidati/e al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio

4. L'eventuale conferimento da parte del/la candidato/a di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

#### **ART. 12 - Responsabile del procedimento**

1. Secondo quanto disposto dall'art 5 della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Ennio Guidato, email: [ennio.guidato@unisalento.it](mailto:ennio.guidato@unisalento.it).

#### **ART. 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa in materia e in particolare dal D.M. n. 256 del 28/12/2023.

**Il Direttore del Dipartimento**

***Prof. Mariano LONGO***

#### ALLEGATI:

Tabella I

A – modulo domanda

B – modello cv

C – dichiarazione di conformità e modello dichiarazione sostitutiva

D - dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione