

LETTERE MODERNE (LM10)

(Università degli Studi)

Insegnamento ARCHIVISTICA

GenCod A000293

Docente titolare LUCIANA PETRACCA

Insegnamento ARCHIVISTICA

Insegnamento in inglese ARCHIVAL SCIENCES

Settore disciplinare M-STO/08

Corso di studi di riferimento LETTERE MODERNE

Tipo corso di studi Laurea Magistrale

Crediti 6.0

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 30.0

Per immatricolati nel 2022/2023

Erogato nel 2022/2023

Anno di corso 1

Lingua ITALIANO

Percorso PERCORSO COMUNE

Sede

Periodo Primo Semestre

Tipo esame Orale

Valutazione Voto Finale

Orario dell'insegnamento

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso mira a fornire le competenze di base sulla storia degli archivi e delle scienze archivistiche. Oggetto di approfondimento saranno i principali lineamenti della disciplina/scienza storico-archivistica (nomenclatura, storia ed elementi costitutivi del metodo storico, fondamenti dell'interpretazione e della ricostruzione storica, utilizzo delle fonti e metodi descrittivi degli archivi). Particolare attenzione sarà riservata alle fasi di vita di un archivio, all'organizzazione archivistica italiana e al rapporto tra archivistica e mondo digitale, anche attraverso esercitazioni pratiche.

PREREQUISITI

Non sono richiesti particolari requisiti.

OBIETTIVI FORMATIVI

Alla fine del corso gli studenti acquisiranno le conoscenze di base per l'utilizzo delle fonti archivistiche e per la gestione di un archivio.

- Conoscenza e capacità di comprensione: gli studenti acquisiranno le conoscenze necessarie per identificare le tipologie di archivi e la natura delle scritture conservate.
- Conoscenza e capacità di comprensione applicate: il corso ha lo scopo di fornire gli strumenti di base per l'approccio alla disciplina archivistica; gli studenti saranno in grado di schedare materiale archivistico e di utilizzare strumenti descrittivi come elenchi, guide e inventari.
- Autonomia di giudizio: attraverso l'esame delle problematiche relative alla formazione e conservazione di archivi e documenti digitali, gli studenti sapranno orientarsi nel variegato mondo degli archivi, storici quanto contemporanei.
- Abilità comunicative: gli studenti, attraverso esempi, esercitazioni e prove pratiche, saranno in grado di redigere strumenti descrittivi su materiale archivistico che consentiranno loro di apprendere le modalità di comunicazione relative alle fonti archivistiche.
- Capacità di apprendere: gli studenti saranno portati a conoscenza dei diversi sbocchi professionali che la scienza archivistica può offrire e saranno quindi in grado di affrontare specifici percorsi formativi. Sapranno inoltre utilizzare i mezzi e le conoscenze acquisite per approfondire le metodologie applicabili anche ad altre discipline.

METODI DIDATTICI

Il corso prevede lezioni frontali supportate dalla presentazione di slide, integrate dalla lettura e dal commento di fonti documentarie e non. Sono previste attività laboratoriali e visite in archivio. Eventuali seminari di approfondimento verranno organizzati sulla base delle esigenze che emergeranno nel corso delle lezioni.

MODALITA' D'ESAME

La prova d'esame si svolge oralmente e mira a valutare il raggiungimento delle competenze e degli obiettivi formativi previsti, la capacità di comprensione e di contestualizzazione dei processi storici e la chiarezza dell'esposizione.

PROGRAMMA ESTESO

- Introduzione all'archivistica e concetti di base;
- Storia dell'archivistica e storia degli archivi;
- L'archivio e le sue ripartizioni: corrente, di deposito, storico;
- Metodi di organizzazione dei documenti;
- Strumenti di inventariazione e descrizione;
- Linee guida, standard e raccomandazioni;
- Strumenti di consultazione;
- Organizzazione e compiti dell'amministrazione archivistica italiana;
- Archivi pubblici e archivi privati;
- Archivi speciali (personali, religiosi, politici, d'impresa, ecc.);
- Principi di legislazione archivistica in Italia;
- Accesso ai documenti;
- Salvaguardia del patrimonio archivistico;
- La professione dell'archivista;
- Gli archivi, l'informatica e la telematica;
- Archivi in rete e digitalizzazione.

TESTI DI RIFERIMENTO

- P. CARUCCI, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, Roma, Carocci, (qualsiasi ed.).
- F. VALACCHI, *Diventare archivisti*, Milano, Bibliografica, 2015.
- Dispense, saggi e articoli distribuiti a lezione.